



Eden Park Seniorie

Pasfoto verplicht

(vermeld altijd uw naam
in drukletters
op de achterzijde
van de foto)

Belangrijke mededelingen:

1. Er kan slechts rekening worden gehouden met uw kandidatuur indien het sollicitatieformulier **volledig** is ingevuld.

2. Alle in het sollicitatieformulier verstrekte informatie en persoonlijke gegevens die in de loop van de sollicitatieprocedure worden verzameld, dienen enkel voor intern gebruik. De gegevens worden uitsluitend gebruikt om a) uw sollicitatie te beoordelen en b) bij indiensttreding, voor het beheren en optimaliseren van de relatie tussen u en de werkgever en c) om te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die daaruit voortvloeien (*wet van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer*)

Voor welke **functie** solliciteert u?

Voor welke **jobtime** stelt u zich kandidaat? o voltijds o deeltijds:/38 of%

Waarom solliciteert u bij Seniorie Eden Park?

.....
.....
.....

1. IDENTITEITSGEGEVENS

Naam (drukletters): Voornaam: Geslacht: M / V

Straat: Nr.: Bus:

Gemeente: Postnummer:

Geboorteplaats: Datum: / / Nationaliteit:

Rijksregisternr.: Nr. identiteitskaart:

Telefoon privé: Fax:

G.S.M.: E-mail:

Bankrek.: Titularis:

Mutualiteitsgegevens:

Kleef hier uw vignet

1.1 Bijkomende inlichtingen:

1. Welk is de enkele afstand van uw woonplaats naar het werk?:

2. Hoe komt u naar het werk: te voet / fiets / bromfiets / trein / wagen? (omcirkel het toepasselijke)

3. Heeft u een rijbewijs voor een wagen? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

4. Wat zijn uw voornaamste bezigheden in uw vrije tijd, zoals sporten, hobby's ?

.....
5. Bij welke verenigingen of groeperingen bent u aangesloten?

2. FAMILIALE GEGEVENS

2.1 Burgerlijke staat van de werknemer:

- ongehuwd
- gehuwd sedert:
- weduwe / weduwnaar sedert:
- wettelijk gescheiden van tafel en bed sedert:
- feitelijk gescheiden sedert:
- samenwonend sedert:

2.2 Gegevens van de partner / ex-partner / samenwonende:

Naam: Voornaam:

Geboorteplaats: Geboortedatum: ... / ... /

Nationaliteit:

- Beroep:
- handarbeider
 - zelfstandige
 - dienstbode
 - beambte staat / provincie / gemeente
 - bediende
 - andere
 - gepensioneerd
 - werkloos

Werkgever:

2.3 Gegevens over andere familieleden:

KINDEREN:

Naam en voornaam:	Geboortedatum:	Studie of beroep
.....	... / ... /
.....	... / ... /
.....	... / ... /
.....	... / ... /

Hoeveel van deze kinderen zijn fiscaal **ten uwen** laste?

Ontvangt u kinderbijslag uit hoofd van **uw** prestaties? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

FAMILIE: vader, moeder, broers en/of zussen

Naam en voornaam vader en moeder	Geboortedatum:	Studie of beroep
.....	... / ... /
.....	... / ... /
Naam en voornaam: broers en/of zussen	Geboortedatum:	Studie of beroep
.....	... / ... /
.....	... / ... /
.....	... / ... /
.....	... / ... /

Adres van vader:

Adres van moeder:

3. STUDIEGEGEVENS

3.1 Lager onderwijs:

Volgde u gewoon of buitengewoon lager onderwijs?

In welke periode? van tot

Geef naam en plaats van de school:

.....

3.2 Secundair onderwijs en verder:

Geef hierna – chronologisch - per periode de gevolgde opleiding.
 Voeg een voor eensluidend verklaard afschrift van uw laatst behaalde getuigschrift of diploma bij.

Periode	Naam van de school	Behaald getuigschrift of diploma
Van: ... / ... /
Tot: ... / ... /
Van: ... / ... /
Tot: ... / ... /
Van: ... / ... /
Tot: ... / ... /
Van: ... / ... /
Tot: ... / ... /

-Heeft u een eindwerk gemaakt? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)
 Indien JA, wat was het onderwerp?

-Studeert u momenteel nog? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)
 Indien JA, in welke richting?

.....

onder welke vorm? dagschool / avondonderwijs (omcirkel het toepasselijke)

-In welke instellingen liep u schoolstage?

.....

.....

-Deed u vakantiewerk? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)
 Indien JA, waar?

.....

.....

4. WERKERVARING

Vorige en huidige werkgevers in chronologische volgorde.

Indien de tabel niet volstaat, voeg afzonderlijk blad bij of schrijf op de ommezijde.

Naam werkgever + gemeente	Periode	A / B(*)	Reden van vertrek + netto-loon
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon:
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon:
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon:
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon:
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon:
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon:

(*) A: arbeider, B: bediende.

4.1 Enkel voor verpleegkundigen, verzorgenden en zorgkundigen:

-Heeft u bij één van vorige werkgevers nachtdienst gedaan? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, voltijds of deeltijds?

-Bent u bereid nachtdienst te doen? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, voltijds of deeltijds?

Indien NEEN, waarom niet?

4.2 Enkel voor verzorgenden en zorgkundigen:

-Bent u in het bezit van een registratienummer? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, noteer het nummer hierna:

4.3 Enkel voor verpleegkundigen:

-Werd uw diploma geïseerd door Provinciale Geneeskundige Commissie?

JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, vermeld hierna het nummer en de Provincie:

-Heeft u een R.I.Z.I.V. nummer? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, noteer het nummer hierna:

4.4 Voor alle kandidaat-werknemers:

Bent u bereid om gedurende 1 dag (maximum 8 uur) - onbezoldigd - een praktische proef te doen in Seniorie Eden Park in de functie waarvoor u solliciteert?

JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

5. VARIA

5.1 Referenties (bij voorkeur minstens 2 personen die geen familie zijn):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.2 Kent u personen die in onze Seniorie tewerkgesteld worden?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Datum: / /200.....

Handtekening:

(voor waar en echt verklaard)

VOORBEHOUDEN VOOR SENIORIE EDEN PARK

Beoordelingsadvies:

Beslissing:

Afspraken: